

MĚSTO VIMPERK



DOTAČNÍ PROGRAM

PROGRAM REGENERACE MPZ VIMPERK

Výzva pro rok 2017

PRAVIDLA

Schváleno: usnesením ZM č. 399 ze dne 23.01.2017

1. Zdůvodnění programu

Účelem Programu regenerace Městské památkové zóny Vimperk (*dále jen Program*) je podpora péče o zachování hmotného kulturního dědictví našich předků. Program má podpořit záměry vlastníků nemovitých i movitých kulturních památek nacházejících se na území Městské památkové zóny Vimperk, jež přispějí k záchraně historicky nejceněnějších částí města či jeho nejceněnějších movitých součástí.

2. Specifické cíle

Obnova a zachování nemovitých kulturních památek či jejich architektonicky a historicky cenných částí s využitím tradičních materiálů, technologií a řemeslných postupů.

3. Pravidla Programu

3.1 Celkový objem finančních prostředků určených pro realizaci Programu v roce 2017

- prostředky ze státního rozpočtu (Ministerstvo kultury)	650.000,-Kč
- prostředky z rozpočtu města Vimperk	150.000,-Kč

3.2 Výše dotace

- z prostředků poskytnutých Ministerstvem kulturymax. **50%**
z celkových uznatelných nákladů akce obnovy (u restaurátorských prací až 100%), minimálně však 50.000,-Kč
- z prostředků města Vimperk min. **10%**
z celkových uznatelných nákladů akce obnovy

Součet obou složek dotace může činit max. 60% z celkových uznatelných nákladů akce, minimální povinný podíl příjemce dotace tedy představuje 40% z celkových uznatelných nákladů příslušné akce obnovy.

3.3 Oprávnění žadatelé

Vlastníci objektů nemovitých kulturních památek (vč. národních KP) a movitých kulturních památek zapsaných v ÚSKP, jež se nacházejí na území Městské památkové zóny Vimperk, a jejichž akce obnovy byly zařazeny do Anketního dotazníku Programu regenerace MPZ Vimperk na rok 2017.

3.4. Uznatelné náklady

- práce na údržbě, opravě, rekonstrukci či restaurování, jež jsou nezbytné pro provedení akce obnovy a jež jsou v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče a zabezpečují uchování souhrnné hodnoty dotčené kulturní památky
- související materiál

3.5. Neuznatelné náklady

V rámci Programu nelze uznávat práce, které přímo nesouvisejí s uchováním historických hodnot památky, event. nejsou prováděny v souladu s technologickými a materiálovými standardy v oblasti památkové péče, a to zejména:

- modernizace (zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastů nebo typu EURO, protipožární okna, dveře, stěny, apod.);
- nástavby, přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů;
- jiné úpravy prováděné pouze v zájmu vlastníka;
- hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní fólie, apod.;
- protiradonová opatření;
- čištění a úklid budov;
- pronájem lešení (tj. všechny ceníkové položky k lešení označené jako příplatky);
- průzkumy, projektové dokumentace, náklady na stavební/autorský dozor;
- úpravy veřejných prostranství, terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně;
- kopie sochařských děl a výdusky;
- archeologické průzkumy;
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady (vyjma zařízení staveniště do 3,5%)
- položka v rozpočtu – rezerva;
- DPH – v případě, že vlastník KP je plátcem
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady na ubytování, koordinační činnost, zábory veřej. prostranství

3.6. Harmonogram realizace Programu na rok 2017

Vyhlášení Programu – výzva k podání žádostí o dotaci	30.01.2017
Termín pro podávání žádostí	do 20.2.2017
Hodnocení žádostí a výběr podpořených projektů vč. rozdělení státní finanční podpory Ministerstva kultury z Programu regenerace 2017	21.2.2017
Schválení rozdělení dotace a výše příspěvků města Zastupitelstvem města	<i>Březen 2017</i>
Uzavření smluv o poskytnutí dotace <i>Rozhodnutí Ministerstva kultury o poskytnutí účelové dotace ze státního rozpočtu z PR MPR a MPZ na rok 2017</i>	<i>do 30-ti dnů od obdržení</i>
Realizace vybraných projektů	<i>1. 1. 2017 - 31. 12. 2017</i>
Závěrečné vyúčtování	<i>do 31.12.2017</i>

4. Předkládání žádostí o dotaci

4.1 Žádost o dotaci

4.2 Žádosti o dotaci musí být předkládány na předepsaném formuláři. Žádostí pro účely tohoto Programu se rozumí **vyplněný Souhrnný přehled akce obnovy** zařazené do Programu regenerace MPZ Vimperk na rok 2017 (viz. Příloha č. 1) a související **položkový rozpočet**.

Žádost v této fázi **nemusí obsahovat** žádné jiné přílohy ani potvrzení, doporučení či vyjádření uvedená na str. 2 a str. 3 formuláře.

4.3 Způsob a místo doručení žádosti

Žádosti lze doručit poštou nebo osobním doručením na adresu:

Město Vimperk, Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk
(při osobním doručení předat na podatelnu v přízemí budovy úřadu)

4.4 Lhůta pro podání žádosti

Žádosti o poskytnutí finanční podpory z Programu (souhrnné přehledy) musí být doručeny nejpozději do **20. 02. 2017 – 11.30 hod.**

Za přijetí je považováno razítko podatelny úřadu s datem a časem doručení.

5. Hodnocení a výběr žádostí

5.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Všechny řádně došlé žádosti budou posuzovány takto:

1. Kontrola žádostí: Věcná kontrola žádostí a souladu předmětu a charakteru obnovy s akcemi obnovy zařazenými do Anketního dotazníku PR MPZ Vimperk na rok 2017. Žádosti o podporu akcí obnovy, které nebyly zařazené do Anketního dotazníku Programu regenerace MPZ Vimperk na rok 2017, budou z hodnocení **vyřazeny**.
2. Kontrola rozpočtů: Kontrola jednotlivých položek rozpočtů z hlediska uznatelnosti jejich materiálové a technologické povahy ve vztahu k dodržení zásad památkové ochrany. O neuznatelné položky budou předložené rozpočty jednotlivých žádostí poníženy.
3. Určení pořadí žádostí: Hodnocení žádostí s ohledem na charakter a rozsah poškození jednotlivých památek, jejich historický význam a případný způsob využití.

5.2 Rozhodování o přidělení dotace

Hodnotící komisí pro hodnocení došlých žádostí je Pracovní skupina pro regeneraci MPZ Vimperk ustanovená Radou města Vimperk dne 15. 12. 2014. Tato Pracovní skupina (hodnotící komise) je složena z těchto členů:

- 2 zástupci místní samosprávy
- 1 zástupce odboru investic a údržby města
- 1 zástupce stavebního úřadu
- 1 zástupce místně příslušného orgánu státní památkové péče

Komise v souladu s hodnocením a výběrem žádostí vypracuje návrh rozdělení dotace. Výsledky hodnocení a návrh rozdělení dotací vč. návrhu na výši příspěvků města jednotlivým příjemcům dotace budou předloženy Zastupitelstvu města ke konečnému rozhodnutí o přiznání dotace. Příslušné usnesení Zastupitelstva města bude následně písemně sděleno každému žadateli.

Úspěšní žadatelé budou vyzváni k doložení dalších nezbytných součástí žádosti. Zároveň budou upozorněni, že případné **odmítnutí navržené dotace** musí každý takový žadatel sdělit poskytovateli nejpozději **do 5-ti dnů** ode dne obdržení oznámení o výši navržené dotace, a to **písemnou formou**.

Do **24. 3. 2017** každý úspěšný žadatel ke své žádosti doplní:

- kopii závazného stanoviska orgánu státní památkové péče vydané k předmětu obnovy
- uzavřenou smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem vč. položkového rozpočtu
- doklad o výběru zhotovitele (jde-li o veřejnou zakázku)
- aktuální fotodokumentaci celého objektu
- aktuální detailnější fotodokumentaci těch částí objektu, jichž se bude obnova týkat
- výpis z Katastru nemovitostí (ne starší 6 měsíců)
- kopii snímku z katastrální mapy s vyznačením objektu obnovy (ne starší 6 měsíců)

Na přiznání dotace není právní nárok.

6. Realizace projektů

6.1. Smlouva o poskytnutí dotace

K podpisu smlouvy (*vzor viz. Příloha č.3*) o poskytnutí dotace z Programu bude příjemce vyzván poté, kdy město Vimperk obdrží rozhodnutí Ministerstva kultury o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu na realizaci Programu regenerace MPZ Vimperk 2017. Rozhodnutí Ministerstva kultury je pro Program rozhodujícím dokladem, neboť definitivně potvrzuje vhodnost zařazených akcí obnovy k realizaci a zaručuje městu získání potřebného objemu finančních prostředků pro realizaci záměrů Programu.

Smlouva podrobněji stanovuje práva a povinnosti příjemce dotace, a to zejména ve vztahu k užití prostředků, které byly prostřednictvím tohoto Programu na obnovu památek poskytnuty Ministerstvem kultury ČR.

6.2. Platební podmínky

Finanční prostředky z Programu jsou příjemci poukazovány ve 100%-tní výši po ukončení realizace akce obnovy, a to na základě řádně provedeného závěrečného vyúčtování akce.

Platba předem je možná pouze v případě, kdy příjemce nedisponuje dostatkem vlastních finančních prostředků a o takový způsob výplaty dotace **písemně požádá ještě před podpisem smlouvy** o poskytnutí dotace z Programu.

6.3 Fyzická realizace akce obnovy

Fyzická realizace akce obnovy musí být zahájena i ukončena v příslušném roce. Uznatelnými náklady tedy mohou být pouze ty náklady, které byly v daném roce zaplacený. Rok realizace akce obnovy musí korespondovat s údaji uvedenými v příslušné smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem akce obnovy. U akcí, jež jsou prováděny etapovitě v rozmezí několika let, pak musí být ve SOD jednotlivé etapy včetně jejich nákladů řádně přiřazeny k rokům, ve kterých mají být realizovány.

6.4 Vyúčtování projektu

Po ukončení fyzické realizace akce obnovy předloží příjemce Závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz. Příloha č. 2) vč. všech povinných příloh, a to nejpozději do 31. 12. 2017.

Přílohami Závěrečného vyúčtování akce obnovy jsou:

- písemné potvrzení orgánu státní památkové péče k provedené obnově (součást formuláře)
- kopie jednotlivých účetních dokladů (faktury vč. rozpisu provedených prací)
- výpisy z BÚ potvrzující úhradu vzniklých nákladů obnovy
- fotodokumentace průběhu obnovy a stavu památky či jejích částí po provedené obnově
- fotodokumentace potvrzující označení obnovované památky během celého období provádění její obnovy v r. 2017 předepsaným logem Ministerstva kultury ČR

Jakýkoliv zjištěný rozpor provedených prací na obnově památky s podmínkami závazného stanoviska je pro Město Vimperk důvodem k odstoupení od smlouvy event. k vrácení poskytnuté dotace i příspěvku města.

7. Závěrečné informace k Programu

Program je administrativně zajišťován odborem investic a údržby města Vimperk, kontaktní osobou pro poskytování veškerých informací k Programu je:

Alena Szabová, tel.: 388 402 266, 725 111 854, e-mail:
alena.szabova@mesto.vimperk.cz

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Zastupitelstvem města Vimperk dne 23.01.2017.

Jaroslava Martanová, v.r.

Ing. Jaroslava Martanová
starostka